

Demande de prestations

Indemnité de départ à la retraite

CCN de la Pâtisserie (N° 3215)

Retour du document : AG2R LA MONDIALE – TSA 37001 – 59071 ROUBAIX CEDEX 1

Pour toute question concernant la constitution de ce dossier :

- appelez-nous au : 0 972 672 222 (appel non surtaxé) ou ;

- écrivez-nous à l'adresse : cg.capsud-prestationsprevoyance@ag2rlamondiale.fr

Entreprise

Nom et adresse de l'employeur :

N° de SIRET : _____

N° de contrat Prévoyance : _____ P

Personne à contacter : _____

E-mail : _____

Téléphone : _____

Adresse de correspondance (si différente de l'adresse employeur) :

Téléphone : _____

Salarié concerné par la déclaration

☐ Monsieur ☐ Madame

Nom d'usage : _____

Nom de naissance : _____

Prénoms : _____

Date de naissance : _____

Commune de naissance : _____

Département de naissance : _____

Pays de naissance : _____

N° de Sécurité sociale : _____

Adresse : _____

Code postal : _____

Ville : _____

Catégorie d'emploi

☐ Non Cadre ☐ Cadre

Emploi : _____

Depuis le : _____

Date d'entrée dans l'entreprise : _____

Date d'entrée dans la profession : _____

Nature du contrat

☐ Temps complet

☐ Temps partiel Nombre d'heures mensuelles : _____ H

☐ Les 2 successivement :

☐ Temps complet

Début _____ fin _____

☐ Temps partiel

Début _____ fin _____

☐ Nombre d'heures mensuelles : _____ H

Déclaration des salaires concernant l'indemnité de départ en retraite :

Date _____

Salaires brut des 12 derniers mois précédant le départ en retraite*

Mois 1 (le mois précédant le mois de départ)	_____ €
Mois 2	_____ €
Mois 3	_____ €
Mois 4	_____ €
Mois 5	_____ €
Mois 6	_____ €
Mois 7	_____ €
Mois 8	_____ €
Mois 9	_____ €
Mois 10	_____ €
Mois 11	_____ €
Dernier mois	_____ €

* Les salaires brut des douze mois doivent être rétablis en cas de maladie

Justificatifs à produire

- Lettre de démission de l'intéressé aux termes de laquelle cette personne motive son départ à la retraite ;
- Photocopie du récépissé de sa demande de liquidation retraite ;
- Photocopie du bulletin de salaire sur lequel figure le montant de l'indemnité servie par vos soins ;
- Certificat d'emploi couvrant toute la période d'activité ;
- Photocopie des bulletins de salaire des 12 derniers mois précédant le départ à la retraite ;
- Photocopie du solde de tout compte remis au salarié, signé des deux parties, avec la mention manuscrite « bon pour solde de tout compte » ;
- Relevé d'identité bancaire (RIB).

L'employeur soussigné, certifie l'exactitude des renseignements portés sur la présente déclaration.

Fait à : _____

Date : _____

Cachet et signature obligatoires de l'employeur

Important

Suite à l'examen du dossier, des pièces complémentaires pourront être demandées.

Vos données à caractère personnel sont traitées par votre organisme d'assurance ou fonds de retraite professionnelle supplémentaire membre du GIE AG2R ou du GIE LA MONDIALE GROUPE, à des fins de passation, gestion et exécution de votre contrat. Vous disposez notamment d'un droit d'accès, de rectification et de suppression de vos données qui peuvent être exercés en s'adressant au Data Protection Officer (DPO) via nos [formulaires en ligne](#), par courriel à informatique.libertes@ag2rlamondiale.fr, ou par courrier à AG2R LA MONDIALE 154 rue Anatole France 92599 Levallois-Perret Cedex.

Pour en savoir plus : <https://www.ag2rlamondiale.fr/protection-des-donnees-personnelles>